

13.04.2015

Rekisterinnumero: 185.285

**YHDISTYKSEN SÄÄNNÖT**

Nimi:	Partakosken Kyläyhdistys ry
Kotipaikka:	Savitaipale
Osoite:	Partakoskentie 971 54800 Savitaipale
Rekisterinnumero:	185.285
Merkitty rekisteriin:	04.09.2002
Jäljennös annettu:	13.04.2015

**1 § NIMI, KOTIPAikka JA TOIMINTA-ALUE**

Yhdistyksen nimi on Partakosken Kyläyhdistys ry ja sen kotipaikka on Savitaipale. Yhdistyksen toiminta-alueena ovat Partakosken-Kärnäkosken alueen kylät.

**2 § TARKOITUS JA TOIMINTAMUODOT**

Yhdistyksen tarkoituksena on toimia Savitaipaleen Partakosken-Kärnäkosken alueen yhdistysten, yhteisöjen, kylien asukkaiden ja kesä-asukkaiden yhteistyötahona. Se edistää edellä mainituilla alueilla vakituisesti tai vapaa-aikanaan asuvien hyvinvointia ja yhteistoimintaa. Se tukee kyläyhteisöjen ja vapaa-ajan asumisen yhteisöllisyyttä sekä kehittää alueen toimintaa ja elinkeinotoiminnan yleisiä ja yhteisiä edellytyksiä.

Sen tarkoituksena on säilyttää maaseutu elinvoimaisena sekä lisätä koko seudun kehittämiseen liittyvää yhteistyötä viranhaltijoiden kanssa paikallisesti ja valtakunnallisesti, lisätä osaamista ja kokemusten vaihtoa toiminta-alueen eri toimijoiden keskuudessa sekä edistään kansainvälistä yhteistyötä. Verkostoidutaan muiden vastaavien toimijoiden ja maaseudun kehittämisorganisaatioiden kanssa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

1. Osallistuu toiminta-alueensa strategian ja erityisesti haja-asutusaluestrategian suunnitteluun ja toteuttamiseen.
2. Osallistuu toiminta-alueen kehittämiseen yhteistyössä kunnan päättäjien, asukkaiden, yritysten, yhteisöjen ja muiden organisaatioiden kanssa.
3. Edistää Partakosken-Kärnäkosken historiallisten alueiden tunnetuksi tekemistä, kehittää ja ylläpitää alueen toimintaa yhteistyössä Savitaipaleen kunnan ja viranomaisten kanssa.
4. Edistää jäsenten ja kunnan välistä yhteistyötä järjestämällä kokouksia, seminaareja sekä

13.04.2015

neuvonta- ja tiedotustilaisuuksia.

5. Antaa lausuntoja ja tekee esityksiä.

6. Voi edistää alueen kehittämistä muilla vastaavanlaisilla sen toimialaan liittyvillä tavoilla.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia ja avustuksia, se voi omistaa toimintaansa tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta sekä voi järjestää asianmukaisella luvalla arpajaisia ja rahankeräyksiä.

Yhdistyksen toiminnan tarkoituksena ei ole voiton tuottaminen tai taloudellisen edun hankkiminen jäsenistölleen.

### 3 § JÄSENET

Yhdistyksen varsinaisiksi jäseniksi voivat liittyä yhdistyksen toiminta-alueella vakituisesti tai osa-aikaisesti asuvat yksityiset henkilöt kannattajajäseneksi voi hakea rekisteröidyt yhdistykset, yritykset ja muut oikeustoimikelpoiset yhteisöt, joilla on kotipaikka tai muu luonteva yhteys toiminta-alueella. Kannattajajäsenillä on yhdistyksen kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus mutta ei äänioikeutta.

Yhdistyksen hallitus päättää uusien jäsenten hyväksymisestä ja niiden erottamisesta. Jäseneksi liittyvän yhdistyksen tulee ilmoittaa liittymisajakohtaan jäsenmäärä liittymisen yhteydessä. Yhdistyksen toiminta-alueen kaikilla vakituisilla ja vapaa-ajan asukkailla on läsnäolo-oikeus yhdistyksen kokouksissa.

### 4 § JÄSENMAKSU

Yhdistyksen jäseneksi liittyvät suorittavat yhdistykselle vuosittain vuosikokouksen määräämän jäsenmaksun. Jäsenmaksu määrätään erikseen varsinaisten jäsenten ja, kannattajajäsenten osalta.

### 5 § YHDISTYKSEN KOKOUKSET

Yhdistys pitää kalenterivuosittain yhden varsinaisen vuosikokouksen hallituksen määräämänä ajankohtana tammi-toukokuussa ja yhden kesäkokouksen kesä-heinä-elokuussa.

Ylimääräinen yhdistyksen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai yhdistyksen hallitus katsoo siihen olevan aihetta, tai vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä vaatii yhdistyksen hallitukselta.

Yhdistyksen hallituksen on kutsuttava kokous koolle viimeistään kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun kirjallinen vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.



13.04.2015

Yhdistyksen jäseninä olevat säätiöt ja muut oikeustoimikelpoiset yhteisöt ovat oikeutettuja lähettämään yhden äänivaltaisen edustajan yhdistyksen kokouksiin. Kullakin edustajalla ja henkilöjäsenellä on kokouksessa yksi ääni.

Yhdistyksen päätökseksi tulee, ellei näissä säännöissä toisin määrätä:

- se mielpide, jota on kannattanut yli puolet äänestyksessä annetuista äänistä
- äänten mennessä tasan se mielpide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa
- vaaleissa kuitenkin ratkaisee arpa

Kokouksutsu yhdistyksen kokoukseen on lähetettävä kullekin jäsenelle tekstiviestinä, sähköpostilla tai kirjeessä viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

#### 6 § YHDISTYKSEN VUOSIKOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen avaus.
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
5. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajan/toiminnantarkastajan lausunto.
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille.
7. Vahvistetaan hallituksen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten lukumäärä.
8. Päätetään hallituksen varsinaisten jäsenten kokouspalkkioiden ja tilintarkastajien/toiminnantarkastajien palkkioiden suuruudesta.
9. Päätetään varsinaisten jäsenten ja kannattajajäsenten jäsenmaksun suuruus.
10. Vahvistetaan toimintavuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio.
11. Valitaan joka toinen vuosi hallituksen puheenjohtaja erovuoroisen tilalle sekä hallituksen erovuoroiset jäsenet ja varajäsenet seuraavalle kaksivuotiskaudelle.
12. Valitaan kaksi tilintarkastajaa/toiminnantarkastajaa ja varatilintarkastajaa/varatoiminnantarkastajaa.
13. Käsitellään muut esityslistassa mainitut asiat.
15. Päätetään kokous.

#### 7 § YHDISTYKSEN HALLITUS

Yhdistyksen asioita hoitaa yhdistyksen hallitus. Hallitukseen valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan puheenjohtaja ja 4-6 varsinaista hallituksen jäsentä sekä 2-4 varajäsentä.

Hallituksen varsinaisista jäsenistä on erovuorossa vuosittain puolet. Varajäsenistä vuosittain kaksi jäsentä. Eroamisjärjestyksen määrää ensimmäisellä kerralla arpa.

13.04.2015

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus kutsutaan koolle myös kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallituksen jäsen voi osallistua kokoukseen myös sähköisesti matkapuhelimen, tietokoneen tai muun sähköisen välineen kautta, tiedottamalla siitä etukäteen puheenjohtajalle. Puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan on oltava läsnä kokouspaikalla.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla tai saavutettavilla. Päätökset hallituksen kokouksissa tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Vaaleissa ratkaisee arpa.

#### 8 § HALLITUKSEN TEHTÄVÄT

Hallituksen tehtävänä on suunnitella ja johtaa yhdistyksen toimintaa. Valvoa yhdistyksen taloutta ja omaisuutta.

Valita varapuheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt ja päättää heidän tehtävistään ja palkkioistaan.

Laatia ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi, selostus yhdistyksen taloudellisesta tilasta sekä vuosikertomus yhdistyksen toiminnasta. Hallitus päättää vuosittain yhdistyksen tilit.

Valmistella yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat sekä valvoa ja toteuttaa päätökset.

Päättää 7 §:ssä mainittujen toimikuntien ja työryhmien asettamisesta, niiden jäsenten valitsemisesta ja toimintaohjeiden antamisesta.

Päättää hankkeiden hyväksymisestä, valvoo hanketyöryhmiä sekä pyytää ja antaa tarvittaessa asiantuntijalausuntoja.

Suorittaa muut yhdistyslain perusteella hallitukselle kuuluvat tehtävät, näissä säännöissä mainitut tehtävät ja vuosikokouksen hallitukselle osoittamat tehtävät.

#### 9 § NIMEN KIRJOITTAMINEN

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja sihteeri kaksi yhdessä tai jompi kumpi varapuheenjohtajan kanssa.

#### 10 § TOIMINTA-JA TILIKAUSI

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoinen sekä vuosikertomus on annettava tilintarkastajalle/toiminnantarkastajalle viimeistään kolme viikkoa ennen vuosikokousta. Tilintarkastajan/toiminnantarkastajan tulee antaa hallitukselle kirjallinen lausunto viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta.

13.04.2015

#### 11 § YHDISTYKSESTÄ EROAMINEN

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti tai sähköpostilla yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla yhdistyksen kokouksessa.

Hallitus voi erottaa yhdistyksen jäsenen hänen jättäessään kahtena peräkkäisenä vuotena jäsenmaksun maksamatta. Jos jäsen on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella vahingoittanut huomattavasti yhdistystä tai ei täytä laissa tai yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

#### 12 § SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN, YHDISTYKSEN PURKAMINEN ja VAROJEN KÄYTTÖ

Päätös sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään 2/3 äänten enemmistöllä. Kokouskutsussa on mainittava sääntömuutos tai yhdistyksen purkaminen.

Yhdistyksen purkautumisesta päättävä kokous määrää yhdistyksen varojen käytön. Varat tulee käyttää yhdistyksen tarkoituksen edellyttämällä tavalla.

#### 13 § SÄÄNTÖJEN SOVELTAMINEN

Yhdistyksen toiminnassa noudatetaan voimassa olevia yhdistyslain säädöksiä, kirjanpitolakia ja muita yhteisöllistä toimintaa ohjaavia säädöksiä. Aiempien sääntöjen mukaan saavutetut jäsenedut säilyvät.

Tiedot on tulostettu koneellisesti yhdistysrekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.